

|                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>           | <b>Código: GD-FO-38</b>             |
|                                                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                         | <b>Versión: 01</b>                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> | <b>Fecha de Emisión: 04/04/2022</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                   | <b>Página 1 de 3</b>                |

|                          |                                                                                         |           |             |              |                            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|----------------------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b>      | <b>DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA</b> |           |             |              |                            |
| <b>PROCESO:</b>          | <b>PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA</b>                   |           |             |              |                            |
| <b>TIPO DE REUNION:</b>  | <b>INTERNA</b>                                                                          |           |             |              |                            |
| <b>FECHA DE REUNIÓN:</b> | <b>24</b>                                                                               | <b>06</b> | <b>2022</b> | <b>HORA:</b> | <b>10:00 AM – 11:30 PM</b> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>      | Socializar y ajustar los tiempos de entrega y gestión de informes de pago de contratistas y operadores de Casas Refugio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PARTICIPANTES:</b> | Paola Gustín – Equipo técnico de Casa Refugio<br>Daniela Rojas – Equipo técnico de Casa Refugio<br>Edith Villalobos – Equipo técnico de Casa Refugio<br>Gina Paola Herrera – Coordinación de Supervisión Casa Refugio<br>Tatiana Fonseca – Coordinación de Supervisión Casa Refugio<br>Jenny Paola Miranda – Equipo AFC<br>Lisset Gutiérrez – Equipo AFC<br>Luisa Fernanda Chaparro – Equipo AFC<br>Martha Romero – Equipo AFC<br>Yenny Betancourt – abogada procesos de contratación Casa Refugio<br>Derly Rodríguez – Abogada apoyo a la supervisión de Casas Refugio<br>Catalina Beleño - Procesos y procedimientos Casas Refugio<br>Leidy Piñeros – Gerenta Casas Refugio |

#### COMPROMISOS

| DESCRIPCION                                                                        | RESPONSABLE     | FECHA      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Correo para informar de la fecha de entrega de informes técnicos a los operadores. | Leidy Piñeros   | 25/06/2022 |
| Reorganizar turnos nocturnos.                                                      | Leidy Piñeros   | 1/07/2022  |
| Enviar Formato de Informe Técnico ajustado.                                        | Gina Herrera    | 25/06/2022 |
| Establecer ruta en el Drive para cargue de evidencias de informes.                 | Derly Rodríguez | 25/06/2022 |

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

##### Agenda:

1. Adjudicación Proceso Casa Refugio Rural 2022
2. Situación de los pagos de mayo CTOS 920 (Intermedio) y 971 (rural)
3. Cronograma del proceso de trámite de informes contratistas operadores CR
4. Fechas para el trámite informes de pago profesionales contratistas
5. Proceso de cambio de formato informe técnico. Definición de ruta en el Drive para alojar evidencias por contrato.

|                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>           | <b>Código: GD-FO-38</b>             |
|                                                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                         | <b>Versión: 01</b>                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> | <b>Fecha de Emisión: 04/04/2022</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                   | <b>Página 2 de 3</b>                |

6. Turnos cupos
7. Varios

1. **Adjudicación Proceso Casa Refugio Rural 2022:** El proceso fue adjudicado a la corporación Orientar Para Crecer
2. Los pagos de mayo CTOS 920 (Intermedio) y 971 (rural) se realizarán hasta el mes de julio debido a que fueron radicados en la Dirección de financiera pasados 17 minutos después de la hora de cierre.
3. **Cronograma del proceso de trámite de informes contratistas operadores CR**

| Julio 2022                                               |                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Fecha                                                    | Paso                                           |
| Entrega de informes técnicos por parte de los operadores | 1 de julio                                     |
| Aprobación de informe técnico Equipo CR                  | 1 de julio – 8 de julio                        |
| Primera revisión - retroalimentación del informe         | 5 de julio                                     |
| Inicio de elaboración del informe de supervisión         | 11 de julio                                    |
| Cierre financiero                                        | 1 de julio – 15 de julio                       |
| Envío de informes a administrativas DEVAJ                | 14 de julio – 18 de julio (antes del mediodía) |
| Radicación en financiera                                 | 1 de julio – 19 de julio                       |

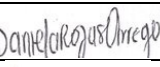
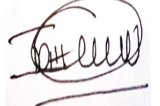
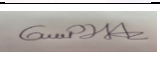
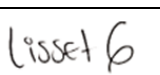
\*Es necesario priorizar la revisión de informes técnicos y redacción de informes de supervisión de acuerdo al orden de cierre administrativo, financiero y contable.

1. **Fechas para el trámite de informes de contratistas profesionales del equipo de Casas Refugio**

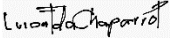
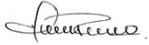
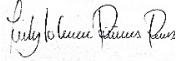
| Julio 2022                                        |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Fecha                                             | Paso                     |
| Carga de informes en ICOPS                        | 1 de julio – 1 de julio  |
| Revisión de informes Apoyo a la Supervisión Leidy | 2 de julio – 6 de julio  |
| Revisión de informes Supervisión DEVAJ            | 2 de julio – 14 de julio |
| Radicación en financiera                          | 1 de julio – 19 de julio |

|                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>           | <b>Código: GD-FO-38</b>             |
|                                                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                         | <b>Versión: 01</b>                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> | <b>Fecha de Emisión: 04/04/2022</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                   | <b>Página 3 de 3</b>                |

|                                                          |                     |                              |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> |                     | <b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>     | Socializar y ajustar los tiempos de entrega y gestión de informes de pago de contratistas y operadores de Casas Refugio. |
| <b>FECHA:</b>                                            | 24/06/2022          | <b>LUGAR:</b>                | Microsoft Teams                                                                                                          |
| <b>HORARIO:</b>                                          | 10:00 am – 11:30 am | <b>AREA SDMujer A CARGO:</b> | DEVAJ                                                                                                                    |

| DOCUMENTO DE IDENTIDAD |            | NOMBRES Y APELLIDOS                                        | SEXO  |        |              | INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO | CARGO       | TELEFONO DE CONTACTO | EMAIL                      | FIRMA                                                                                 |
|------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CC                     | NUMERO     |                                                            | MUJER | HOMBRE | INTERSEX UAL |                                   |             |                      |                            |                                                                                       |
| X                      | 1032433060 | Catalina Beleño - Procesos y procedimientos Casas Refugio  | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3192340907           | cbeleno@sdmujer.gov.co     |    |
| X                      | 1061753809 | Paola Gustin – Equipo técnico de Casa Refugio              | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3003040523           | pgustin@sdmujer.gov.co     |    |
| X                      | 1020811982 | Daniela Rojas – Equipo técnico de Casa Refugio             | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3184040483           | darojas@sdmujer.gov.co     |   |
| X                      | 52490688   | Edith Villalobos – Equipo técnico de Casa Refugio          | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3106887572           | gvillalobos@sdmujer.gov.co |  |
| X                      | 52410877   | Gina Herrera – Coordinación de Supervisión Casa Refugio    | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3115929226           | gherrera@sdmujer.gov.co    |  |
| X                      | 1032433002 | Tatiana Fonseca – Coordinación de Supervisión Casa Refugio | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3142273957           | wfonseca@sdmujer.gov.co    |  |
| X                      | 1018424395 | Jenny Paola Miranda – Equipo AFC                           | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3169001              | jmiranda@sdmujer.gov.co    |  |
| X                      | 52.964.013 | Liseth Gutiérrez – Equipo AFC                              | X     |        |              | Secretaría Distrital de la Mujer  | Contratista | 3169001              | lbgtierrez@sdmujer.gov.co  |  |

|                                                                                                                                                                                  |                                                   |  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>           |  | <b>Código: GD-FO-38</b>             |
|                                                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                         |  | <b>Versión: 01</b>                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> |  | <b>Fecha de Emisión: 04/04/2022</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                   |  | <b>Página 4 de 3</b>                |

|   |            |                                                                         |   |  |  |                                     |             |            |                            |                                                                                     |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|-------------|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| X | 1018445826 | Luisa Fernanda Chaparro –<br>Equipo AFC                                 | X |  |  | Secretaría Distrital<br>de la Mujer | Contratista | 3144166209 | lfchaparro@sdmujer.gov.co  |  |
| X | 52295798   | Martha Romero – Equipo<br>AFC                                           | X |  |  | Secretaría Distrital<br>de la Mujer | Contratista | 3157543007 | mjromero@sdmujer.gov.co    |  |
| X | 1073504935 | Derly Rodríguez – Abogada<br>apoyo a la supervisión de<br>Casas Refugio | X |  |  | Secretaría Distrital<br>de la Mujer | Contratista | 3125375169 | dyrodriguez@sdmujer.gov.co |  |
| X | 1030565075 | Leidy Piñeros – Gerenta Casas<br>Refugio                                | X |  |  | Secretaría Distrital<br>de la Mujer | Contratista | 3013343019 | lpineros@sdmujer.gov.co    |  |
| X | 1053834314 | Yenny Paola Betancourt-<br>Apoyo a la supervisión Casas<br>Refugio.     | X |  |  | Secretaría Distrital<br>de la Mujer | Contratista | 3169001    | ybetancourt@sdmujer.gov.co | YPB.                                                                                |